

短期集中ビジネス講座 受講規約

1. 予約について

- (1) 受講日は予めご予約いただいた日時となります。後日変更は可能です。
- (2) 予約時間帯にキャンセルされる場合は、講座開始 1 時間前までに来校またはお電話でご連絡ください。
- (3) 無断での欠席、1時間前を過ぎてからの連絡については受講したものとみなし、他時間帯への振替ができません。
(例) 10 時開始の授業をキャンセルされる場合は、9 時までにご連絡をいただく必要があります。
- (4) キャンセル連絡の際は、振替の日時もお伝えください。
- (5) 受講期限は授業料の入金日の翌月を 1 ヶ月目とし、3 ヶ月目の月末までとなります。万が一、3 ヶ月を過ぎた場合は受講したものとみなします。
(例) 入金日が 3 月 20 日の場合、6 月末までが受講期限となります。
- (6) お申込みいただいた教室以外の他教室への変更はできません。
- (7) 納付された受講料については原則として返金できませんので、あらかじめご了承ください。

2. 受講について

- (1) 受講中はスタッフの指示に従っていただきます。
- (2) 以下に該当する場合は、今後の受講をお断りする可能性がございます。
 - ・スタッフへの暴言や執拗な指示、度を越した指摘
 - ・脅迫的な言動や、他の利用者様のご迷惑となる行為
 - ・当教室やスタッフに対する度重なるクレームや過剰な対応の要求
 - ・その他常識の範囲を逸脱していると判断できるような行為・言動
- (3) 1 回の授業は 50 分です。但し、遅刻した場合でも予約講座時間帯で終了していただきます。
- (4) 教材は講座開始時に 1 冊のみ無料でお渡しします。
万が一紛失されても再度お渡しできませんので、ご注意ください。
- (5) 受講中は、携帯電話のご使用をお止めください。教室内では、マナーモードに設定してください。
- (6) 飲食物の持ち込みはご遠慮ください。
- (7) 自宅パソコンの持ち込みはご遠慮ください。
- (8) 教室内での録画及び録音等の電子機器による記録はお止めください。

3. 質問について

- (1) わからないことについてはご遠慮なくご質問ください。
但し、内容によっては即座に答えられない場合もありますのでご容赦願います。
- (2) 教室受講生の方への質問対応が遮断されるといけませんので、電話でのご質問はご遠慮ください。

4. その他

- (1) 講座の受講中（期間）においてのソフトのバージョンアップ、試験内容の変更などにより、予告なくカリキュラムが変更される場合があります。ご了承ください。
- (2) パソコンなどのメンテナンス等により、ご予約できない日がございます。ご了承ください。
- (3) 天災等の不可抗力もしくは、それに類する現象が発生した場合は、教室運営を急遽休止する場合がありますのでご了承ください。
- (4) 教室内での盗難・紛失等について、パソコン教室は責任を負いかねますのでご了承ください。